JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI
SITA BUZĂULUI
Nr. 9835/683/19.05.2026

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 19.05.2026 cu ocazia afișării Proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul local al comunei Sita Buzăului, pentru anul 2026.

Subsemnatii:
Stroie Cecilia-Petruța- secretar general al comunei
Banciu Simona-consilier
Giuglea Florina-Georgiana-consilier

Am procedat la afișarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul local al comunei Sita Buzăului, pentru anul 2026.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în 2 exemplare.

COMISIA,

_____.
_____.
_____

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: primaria@sita-buzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

PRIMĂRIA COMUNEI SITA BUZĂULUI
INTRARE Nr. 9835/682
IEȘIRE
Ziua 13 Luna 05 Anul 2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor și proiectelor pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive și sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul local al comunei Sita Buzăului, pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Sita Buzăului, întrunit în ședința ordinară din data de _____ analizând referatul de aprobare al primarului referitoare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor și proiectelor pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive și sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul local al comunei Sita Buzăului, pentru anul 2026;

văzând că proiectul de hotărâre este însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei prin care se propune aprobarea acestuia, de raportul comisiei de specialitate în domeniul activității economico-financiare,agricultură,amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, de raportul comisiei de specialitate în domeniul juridic și de disciplină, precum și de avizul secretarului general al comunei;

ținând cont de HCL nr.27/2026 privind aprobarea bugetului general al comunei Sita Buzăului pentru anul 2026;

în baza prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.129 alin.(1) , alin.(2) lit.d, alin.(7), lit.''a'',''d'',''e'',''f''si alin.(8)lit.''a', in temeiul prevederilor art.139 alin.(1), alin.(3), lit.''a'', art. 196, alin.(1) lit.''a'' din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: primaria@sita-buzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

Art.1. Se aprobă Programului anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor și proiectelor pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive și sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul local al comunei Sita Buzăului, pentru anul 2026 și procedura de selecție conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă contractul-cadru de finanțare nerambursabilă conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul solicitării de finanțare nerambursabilă și lista actelor necesare pentru a participa la selecția proiectelor conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Bugetul proiectului pentru finanțări nerambursabile din fonduri publice a programelor și proiectelor pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive și sprijinul acordat unităților de cult este de **140 000 lei**, sumă aprobată în bugetul local al comunei Sita Buzăului prin Hotărârea nr.27/2026, pe domenii de activitate dupa cum urmează:

- pentru proiecte educative suma alocată este de **20.000 lei;**
-pentru proiecte de recreere, de tineret și sportive suma alocată este de **20.000 lei;**
- pentru susținerea cultelor suma este de **100.000 lei;**

Art.4. (1) Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluare și selecționare a propunerilor de proiect:

1. _____- consilier local- presedinte
2. _____- consilier local- membru
3. _____- consilier local- membru
4. _____ -consilier local- membru
5. _____ -consilier local- membru

_____-secretar

Art.5. Se mandatează primarul comunei Sita Buzaului ca în numele și interesul comunei Sita Buzăului să semneze contractul de finanțare nerambursabilă prevazut la art.2.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează comisia nominalizată la art. 4 și primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Data_____

INIȚIATOR
PRIMAR
Stoica Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al comunei
Stroie Cecilia-Petruța

Câte un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Covasna
- Primarului comunei Sita Buzăului
- Compartimentul financiar-contabil,impozite și taxe locale
- Persoanelor nominalizate
- Pentru afisare

Anexa nr.1 la HCL.__/2026

privind aprobarea Programului anual si anuntul de participare privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a programelor pentru activitati educative, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor de cult din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru anul 2026

I. Program anual privind finanțarea nerambursabilă

Comuna Sita Buzăului, nr.222, județul Covasna, telefon 0267373090, fax 0267373048,

e-mail :primaria@sita-buzaului.ro

Programului anual si anuntul de participare privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a programelor pentru activitati educative, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor de cult din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru anul 2026, conform Legii nr.350/2005. Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2026.

Autoritatea finanțatoare: comuna Sita Buzăului, județul Covasna, prin Consiliul local al comunei Sita Buzăului, cu sediul in comuna Sita Buzăului, nr.222, județul Covasna, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Domeniile de intervenție selectate sunt: activități educative,de recreere,de tineret si sportive, susținerea cultelor.

Beneficiari direcți: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul Local Sita Buzăului și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sita Buzăului nr. ___/2026.

Suma aprobată prin HCL nr.27/2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Sita Buzăului pentru anul 2026 este de 140 000 lei.

Bugetul finanțării nerambursabile este în suma maximă de **140 000 lei** defalcat pe domenii de activitate în baza HCL nr. ___/2026 privind aprobarea Programului anual si anuntul de participare privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a programelor pentru activitati educative, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor

de cult din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru anul 2026, conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, astfel: pentru programe educative suma alocată este de **20.000 lei**, pentru proiecte de recreere de tineret și sportive suma este de **20.000 lei** , pentru susținerea cultelor suma este de **100.000 lei**.

Prevederi finale: Programul anual și Anunțul de participare la selecția de proiecte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane de interes local și pe site-ul autorității publice finanțatoare: www.sita-buzaului.ro

II. Anunț de participare

Consiliul Local al comunei Sita Buzăului anunță concurs de proiecte în baza Legii nr.350/2005 pentru proiectele desfășurate în anul 2026 pentru programelor, pentru activități educative, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult pentru activitățile sportive și sprijinul financiar acordat unităților de cult, după cum urmează:

I. Cofinanțarea programelor și manifestărilor educative.

II. Cofinanțarea pentru programe de recreere, tineret și sportive.

III. Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

Aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

La proiectele pentru programe și manifestări sportive se vor avea în vedere prevederile Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.664/2018 privind finantareadin fondurile publice a proiectelor si programelor sportive,cu modificarile si completarile ulterioare,a Hotărârii nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Finanțarea cheltuielilor instituțiilor de cult se realizează conform prevederilor O.G. nr.82/2001 aprobată prin Legea nr. 125/2002 și a H.G. nr. 1470/2002.

Data limită de depunere a proiectelor este de _____ orele 16,00.

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Primăriei comunei Sita Buzăului, sau expediate prin poștă cu sosire până la data și ora depunerii.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către consiliul local numai după încheierea contractului și după decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate

efectua și decontări parțiale. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Cheltuieli eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respectiv cele precizate în contract.

Documentația de finanțare și documentația de decont este publicată pe site-ul primăriei comunei Sita Buzăului.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul UAT-Comuna Sita Buzăului : nr.222, județul Covasna, telefon: 0267373090, fax: 0267373048,e-mail: primaria@sita-buzaului.ro;

Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.sita-buzaului.ro.

Programul anual de finanțare a fost publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotarârea Consiliului Local Sita Buzăului nr.___ din 2026 este de **140 000 lei**, defalcat pe domenii de activitate astfel: pentru proiecte de recreere, de tineret și sportive suma alocată este de **20.000 lei** pentru programe educative suma alocată este de **20.000 lei** , pentru susținerea cultelor suma este de **100.000 lei.**

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul Local Sita Buzăului și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția ofertelor se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Local Sita Buzăului conform legislației în vigoare.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor:_____2026-_____2026

Perioada de implementare a proiectelor : de la semnarea contractelor de finanțare până la data de 31 decembrie 2026.

1.Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila -— programe de tineret, educativ si de recreere

Criteriul	Punctaj
1 Relevanta	**30**
1.1. Cat de relevanta este propunerea pentru nevoile specifice zonei?	10
1.2. Cat de relevanta este propunerea pentru nevoile grupuui tinta?	5
1.3. Cat de relevanta este propunerea pentru scopul programului si activitatile finantate?	10
1.4.Cat de coerente, necesare si practice sunt activitatile propuse?	5
2.Continut	**20**
2.1. Cat de coerent, clar si realist este continutul proiectului?	10
2.2.In ce masura proiectul contine obiective clare si realizabile din care sa rezulte intr-un mod fara echivoc interesul public local, judetean, national, international	10
3. Capacitatea de realizare	**20**
3.1 Capacitatea de realizare a programului	10
3.2.Capacitatea de atragere de colaboratori	10
4.Buget si eficacitatea costurilor	**15**

4.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat, in ce masura sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4.2.In ce masura participa beneficiarul, sau alti finantatori la acoperirea cheltuielilor?	10
5.Rezultatul/impactul sconctat	**15**
5.1. Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
5.2. Durabilitatea programului/proiectului propus?	10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

2.Criterii aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila- Culte

Criteriul	Punctaj maxim
1 Criterii tehnice	**30**
1.1. construire lacas de cult- in curs de executie	30
1.2. lucrare de consolidare si reparatie capitala, lacasuri de cult si case de rugaciuni	25

1.3. lucrare de reparatie curenta, lacasuri de cult si case de rugaciuni	20
2.Valoarea istorica	**15**
2.1. mai mare de 25 de ani	15
2.2. mai mica de 25 de ani	10
3.Buget si eficacitatea costurilor	**15**
3.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat pe capitol de cheltuieli?	10
3.2.In ce masura sunt necesare cheltuielile estimate in raport cu activitatea propusa pentru importanta proiectului	5
4.Cofinantare	**20**
4.1. cofinantare 10%	10
4.2.cofinantare- peste 20%	20
5.Conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	**10**
5.1. patrimoniul de importanta judeteana	10
5.2. patrimoniul de importanta nationala	5
6. Capacitatea manageriala si cunostintele de specialitate	**10**
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

Atragem atentia solicitantilor, ca suma acordata va fi virata de catre Consiliul Local numai dupa incheierea contractului si dupa decontare. La o solicitare bine intemeiata se poate efectua si decontari partiale.

Documentatia de decont financiar va cuprinde atat sprijinul acordat cat si aportul propriu. Se va prezenta si bugetul total al proiectului. Cheltuieli eligibile sunt cele stabilite in reglementarile legale de mai sus, respectiv cele precizate in contract. Documentatia de finantare si documentatia de decont este publicata pe site-ul primariei Sita Buzaului. Informatii suplimentare pot fi obtinute la Primaria Sita Buzaului: sediu Sita Buzaului, nr.222, judetul Covasna, telefon: 0267373090,,fax: 0267373048, e-mail: primaria@sita-buzaului.ro.

Programul anual de finantare, respectiv anuntul de participare, este publicat in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a. Finantarea nerambursabila acordata din fonduri publice unui beneficiar se va face in baza unui contract de finantare nerambursabila incheiat intre Consiliul local Sita Buzaului si beneficiar, in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte. Selectia ofertelor se realizeaza de catre comisia de selectie constituita la nivelul Consiliului Local Sita Buzaului conform legislatiei in vigoare in baza procedurii aprobate prin HCL nr.___/2026 privind aprobarea Programului anual si anuntul de participare privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a programelor, pentru activitati educative, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor de cult din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru anul 2026, conform Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes gereral, cu modificarile si completarile ulterioare.

III. Procedura cu privire la depunerea si selectia privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a programelor, pentru activitati educative, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor de cult din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru anul 2026, conform Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes gereral, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Scop si definitii

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabile acordate din bugetul local al comunei Sita Buzaului, pentru programe/proiecte educative, culturale/sportive/culte religioase de interes local.

2. in intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) **autoritate finantatoare** —Consiliul Local al comunei Sita Buzaului;

b) **finantare nerambursabila** - alocare de fonduri, prevazute distinct in bugetele autoritatilor finantatoare, pentru acoperirea partial a cheltuielilor necesare producerii si/sau exploatarii de bunuri culturale;

c) **bun cultural/sportiv** - materializarea unei actiuni, a unui proiect sau program cultural sau sportiv, prin care se urmareste, in functie de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural, sportiv la nivelul comunei Sita Buzaului, judetean, euroregional, national, sau de reprezentare internationala ;

d) **actiune culturala/sportiva** - prezentarea publica a rezultatului unei activitati avand caracter irepetabil in timp, in urma careia rezulta un bun cultural de tip eveniment;

e) **proiect cultural/sportiv** - suma activitatilor specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, dupa caz, ansamblul de actiuni culturale/sportive structurate organic, realizat intr-o perioadd de timp determinata, care nu excedeaza, de regula, durata unui exercitiu financiar in urma caruia rezulta un bun cultural;

f) **program cultural/sportiv** - ansamblul de proiecte culturale sau, dupa caz, ansamblul de proiecte si actiuni culturale/sportive, subsumat unei teme/conceptii, realizat pe durata unui exercitiu financiar, in urma caruia rezulta unul sau mai multe bunuri culturale;

g) **oferta culturala/sportiva** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborata de solicitant sub forma unui program, proiect sau a unei actiuni culturale;

h) **solicitant** - persoana fizice sau persoana juridica de drept public sau privat, romana sau straina, autorizata, respectiv infiintate in conditiile legii romane sau straine, dupa caz, care depune o oferta culturala;

i) **beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurilor prevazute de prezentul regulament (in conformitate cu prevederile OG. Nr.2/2008 aprobata cu modificari de L.199/2008), devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

j) **nevoie culturala/sportiva** - cerinta de produse sau servicii culturale/sportive exprimata explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a carei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunitati.

k) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana juridica;

1) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila.

m) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Consiliul Local al comunei Sita Buzaului, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

n) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al comunei;

3. Prezentul regulament stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila.
4. Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public initiate si organizate de solicitant.

Domeniu de aplicare

5. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila pentru domeniul cultural/sportiv de la bugetul local al comunei Sita Buzaului.
6. Prezentul regulament nu se aplica fondurilor speciale de interventie in caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.
7. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.
8. Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
9. Domeniile pentru care se aplica prezentul regulament sunt:

Programe/proiecte culturale de tineret, educativ si de recreere:

a) festivaluri organizate pe teritoriul comunei;

b) variate expozitii (inclusiv vernisaje) — pictura, sculptura, foto, etc. organizate pe teritoriul comunei;

c) aniversari/comemorari organizate pe teritoriul comunei;.

d) recitaluri organizate pe teritoriul comunei;

e) concursuri pe teme artistice organizate pe teritoriul comunei;

f) congrese, simpozioane, etc. desfasurate in comuna;

g) participari la festivaluri, expozitii, congrese, concursuri nationale si internationale de amploare.

h) activitati de petrecere a timpului liber, tabere.

i) cofinantarea programelor care vizeazi promovarea, prezentarea, pastrarea, ocrotirea, conservarea, protectia si popularizarea valorilor, a patrimoniului cultural, a portului popular din judet.

j) cofinantarea proiectelor si programelor culturale organizate cu ocazia unor aniversari semnificative.

k) proiecte de editare a materialelor de prezentare, popularizare a judetului, a unor localitati. Obiective:

- dezvoltarea activitatii pe plan local, judetean, national sau international, dupa caz;
- asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

Completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult:
Obiective:

a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici şi a aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală;

b) proiectării, construirii şi reparării lăcaşurilor de cult, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;

c) conservării şi întreţinerii bunurilor aparţinând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil;

d) desfăşurării unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

e) amenajării şi întreţinerii muzeelor şi a colecţiilor muzeale deţinute sau pe care le administrează;

f) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

g) proiectării, construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum şi a sediilor unităţilor de învăţământ proprietate a cultelor recunoscute;

h) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de locuinţe de serviciu ale personalului clerical;

i) achiziţiei de mijloace fixe potrivit listei de investiţii necesare dotării lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi medicale, instituţiilor media şi muzeelor cultelor religioase;

j) realizării de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase.

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii — sau culte religioase recunoscute conform legii.

Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) libera concurenta - asigurarea conditiilor pentru ca oricare solicitant si aiba dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparenta - punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de finantare nerambursabila a ofertelor culturale;

c)diversitatea culturala/sportiva/religioasa si pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitantilor reprezentanti ai diferitelor comunitati sau domenii culturale/sportive/religioase, precum si promovarea diversitatii bunurilor culturale/sportive/religioase, a abordarilor multidisciplinare;

d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

e) **sustinerea debutului** - incurajarea initiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv infiintate, pentru a desfasura activitati culturale.

11. Criteriile de selectie si criteriile pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, vor fi aplicate in mod nediscriminatoriu, astfel incat orice solicitant sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

12. Aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

13. **Acordarea finantarilor nerambursabile este conditionata de existenta contributiei proprii din partea beneficiarului de 10% din valoarea totala a proiectului .**

14, Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

15. Beneficiarii vor identifica posibilitatile de atragere a altor surse de finantare, incheind contracte in conditiile legii.

16. **Pentru acelasi program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare.**

17. Producerea si/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinantata, in conditiile OG 2/2008, aprobata cu modificari si completari de L199/2008, de mai multe autoritati finantatoare.

Prevederi bugetare

18. Programele si proiectele de interes public vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor unui fond anual aprobat de catre Consiliul local al comunei Sita Buzaului, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local. Suma aprobata pentru anul 2026 prin HCL nr. 27/2026

privind aprobarea bugetului local al comunei Sita Buzaului este de **140.000 lei** defalcati pe domenii de activitate astfel: pentru proiecte de recreere de tineret si sportive suma alocata este de **20.000 lei** , pentru proiecte educative suma alocata este **20.000 lei** pentru sustinerea cultelor suma este de **100.000** lei.

Informarea publica si transparenta decizionala

19. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

1. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face pe baza selectiei de oferte educative de recreere,de tineret si sportive,culte religioase, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de catre o comisie, cu respectarea principiilor prevazute la primul capitol.

2. Sesiunea de selectie de oferte se desfasoara in urmatoarele etape:

a) publicarea anuntului privind sesiunea de selectie;

b) verificarea indeplinirii conditiilor de participare la selectie;

c) selectia ofertelor;

d) comunicarea publica a rezultatului selectiei;

e) solutionarea contestatiilor.

3. Pentru a putea participa la selectie, solicitantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) este persoana fizica sau persoana juridica infiinta in conformitate cu prevederile legale;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
c) **a respectat obligatiile asumate prin contractele de finantare nerambursabila anterioare.**
4. Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare (original si copie) la registratura Primariei Sita Buzaului .
5. Formularele de solicitare a finantarii nerambursabile, precum si documentatia vor fi completate prin dactilografiere.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.
7. **Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.**
8. In vederea organizarii competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la pct. 9 din prezentul capitol se vor depune in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.
9. Documentafia solicitantilor va contine actele prevazute mai jos:

a) formularul de solicitare a finantarii conform anexei 1;
b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei 2;
c) descrierea detaliata a proiectului.
d) bugetul detaliat
e) documentatia privind fundamentarea tuturor categoriilor de cheltuieli prevazute.
f) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti;
- declaratie pe proprie raspundere, autentificaté la notariat, privind existenta contributiei proprii, etc.

g) dovada personalitatii juridice sau Autorizatia de persoana fizica (in cazul persoanelor fizice autorizate)
h) actul constitutiv, statutul si certificatul de inregistrare fiscala, si actele aditionale, dupa caz (persoane juridice).
i) bilantul contabil.
j) ultimul extras de cont bancar;
k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;
l) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul local (Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice/fizice autorizate eliberat de comuna Sita Buzaului in luna in care se depune solicitarea pentru obtinerea finantarii)
m) declaratia de impartialitate, conform anexei
n) declaratia conform anexei nr. 3
o) declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca solicitantul nu a beneficiat decat de o singura finantare de la comuna Sita Buzaului pentru aceeasi activitate
p) declaratie pe propria raspundere privind asigurarea cofinantarii de 10%
r) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

10 . Documentatia se depune in dosar, in ordinea prezentata la punctul 9, fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata de catre solicitant, insotite de un opis (cuprins) .

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finantarilor nerambursabile

1. Toate solicitarile primite vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectionare:

a) programele/ proiectele sunt de interes public local;

b) programele/proiectele sunt din domeniul — cultural/sportiv/tineret/ educativ-stiintific/culte.

c) documentatia care insoteste cererea contine toate elementele prevazute la punctul 9 ;

d) justificarea programului /proiectului in raport cu necesitatile, prioritatile.

e) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe/ proiecte culturale/proiecte sportive/ - caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor ;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului / proiectului la nivelul propus;
- experienta de colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din fara si din strainatate, dupa caz.

2. Nu sunt selectionati solicitantii aflati in una din urmatoarele situatii :

a) documentatia prezentata este incompleta si nu respecta prevederile pct. 9 din capitolul II;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitantii nu au respectat un contract de finantare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finantare pe o perioada de 2 ani de zile)

d) solicitantii au prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.

e) solicitantii nu si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurarilor sociale de stat.

f) solicitantii care nu fac dovada contributiei_proprii de 10% din valoarea totala a proiectului prin extras de cont sau declaratie pe propria raspundere;

g) solicitarile nu respecta principiul neretroactivitatii (excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a cirei executare a fost deja finalizata la data incheierii contractului de finantare, implicit la data solicitarii finantarii nerambursabile);

3. Toate cererile selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii.

4. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap. V, pct.3;

CAPITOLUL IV - Organizarea si functionarea comisiilor de selectionare

1. Evaluarea si selectionarea solicitarilor se va face de catre comisia de selectionare stabilita.

2. Componenta nominala a comisiei va fi stabilita de catre Consiliul Local al comunei Sita Buzaului.

3. Sedintele fiecarei comisii sunt conduse de un presedinte.

4. Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul comisiei de specialitate ale activitatii Culturale, Sportive si Tineret etc. prin hotarare a Consiliului Local. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiei va semna o declaratie de impartialitate, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 8.

6. Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

CAPITOLUL V - Procedura evaluarii si a selectionarii proiectelor

1. Documentatiile de solicitare a finantarii vor fi comunicate de urgenta, pe masura inregistrarii, secretariatului comisiei de evaluare si selectionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile inregistrate dupa termenul limita corespunzator sesiunii de finantare.

Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise.

2. Documentatia de solicitare a finantarii este analizata de catre membrii comisiei de evaluare si selectionare in termenul stabilit prin anuntul de participare si va fi notata potrivit criteriilor de evaluare.

3. Toate cererile selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii pe baza grile de evaluare prevazuta in:

1.Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila -— programe culturale de tineret, educativ si de recreere

Criteriul	Punctaj
1 Relevanta	**30**

1.1. Cat de relevanta este propunerea pentru nevoile specifice zonei?	10
1.2. Cat de relevanta este propunerea pentru nevoile grupuui tinta?	5
1.3. Cat de relevanta este propunerea pentru scopul programului si activitatile finantate?	10
1.4.Cat de coerente, necesare si practice sunt activitatile propuse?	5
2.Continutul anvergura proiectului	**20**
2.1. Cat de coerent, clar si realist este continutul proiectului?	10
2.2.In ce masura proiectul contine obiective clare si realizabile din care sa rezulte intr-un mod fara echivoc interesul public local, judetean, national, international	10
3. Capacitatea de realizare	**20**
3.1 Capacitatea de realizare a programului	10
3.2.Capacitatea de atragere de colaboratori	10
4.Buget si eficacitatea costurilor	**15**
4.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat, in ce masura sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4.2.In ce masura participa beneficiarul, sau alti finantatori la acoperirea cheltuielilor?	10
5.Rezultatul/impactul sconctat	**15**

5.1. Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
5.2. Durabilitatea programului/proiectului propus?	10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

2.Criterii aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila- Culte

Criteriul	Punctaj maxim
1 Criterii tehnice	**30**
1.1. construire lacas de cult- in curs de executie	30
1.2. lucrare de consolidare si reparatie capitala, lacasuri de cult si case de rugaciuni	25
1.3. lucrare de reparatie curenta, lacasuri de cult si case de rugaciuni	20
2.Valoarea istorica	**15**
2.1. mai mare de 25 de ani	15
2.2. mai mica de 25 de ani	10
3.Buget si eficacitatea costurilor	**15**

3.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat pe capitol de cheltuieli?	10
3.2.In ce masura sunt necesare cheltuielile estimate in raport cu activitatea propusa pentru importanta proiectului	5
4.Cofinantare	**20**
4.1. cofinantare 10%	10
4.2.cofinantare- peste 20%	20
5.Conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	**10**
5.1. patrimoniul de importanta judeteana	10
5.2. patrimoniul de importanta nationala	5
6. Capacitatea manageriala si cunostintele de specialitate	**10**
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

4.1 Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil solicitantul care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;

b) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

c) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

e) nu prezinta declaratia mentionata la art. 12 alin. (3) din Legea nr.350/2006.

4.2 Autoritatea finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea in sensul prevederilor pct. 4.1, precum si documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/ atestare ori apartenente din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania.

4.3 in cazul solicitantilor persoane fizice avand cetatenia straina sau persoane juridice straine fara scop patrimonial, autoritatea finantatoare are obligatia de a lua in considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilitatii in tara in care solicitantul este rezident.

5. Comisia de evaluare si selectionare intocmeste procesul verbal de stabilire a proiectelor castigatoare a procedurii de selectie in vederea realizarii proiectului de hotarare de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

6. Rezultatele selectiei se publica si pe site-ul Primariei.
7. Solicitantii au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei si sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei. Contestatiile se depun la registratura Primariei comunei Sita Buzaului.
8. Contestatiile se solutioneaza in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.
9. in vederea solutionarii contestatiilor depuse de candidati, la nivelul autoritatii se infiinteaza comisii de solutionare a contestatiilor prin dispozitia primarului in componenta comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot fi numiti membrii care au facut parte din comisiile de selectie.

CAPITOLUL VI - incheierea contractului de finantare

1. Finantarile nerambursabile se acorda pe baza de contracte incheiate cu beneficiarii, in conditiile legii.

2. Contractul se incheie intre comuna Sita Buzaului si solicitantul selectionat, in termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii rezultatului sesiunii de selectie a ofertelor in presa locala si pe site-ul Primariei.

3. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finantarii, precum si bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului intocmit conform specificului fiecarui domeniu de activitate.

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finantare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse in anexa la prezentul regulament.

3. Finantarile nerambursabile se acorda in transe, prin virament bancar, din bugetul autoritatii finantatoare in contul beneficiarului, pe baza de factura emisa de acesta pentru fiecare transa.

Cuantumul si esalonarea transelor se fac in baza unui grafic de finantare, in functie de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice si/sau durata si evolutia in timp a activitatilor cuprinse in oferta culturala/sportiva/religioasa evaluata, si se prevad in contractul de finantare.

Prima transa se acorda la semnarea contractului de finantare, in baza unei solicitari scrise. Urmatoarele transe se acorda in baza documentelor justificative privind transa anterioara,, prezentate de beneficiarul finantarii nerambursabile.

Ultima transa nu poate fi mai mica de 15% din totalul finantarii.

Justificarea unei transe acordate in baza unui contract de finantare nerambursabila se accepta numai in masura in care cheltuielile sunt eligibile si au fost efectuate in perioada executarii contractului.

Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse in contractele incheiate de beneficiarul finantarii nerambursabile cu terte persoane si a prevederilor dreptului comun in materie.

4. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acorda numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentelor justificative.

5. in termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea actiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat sa depuna la sediul autoritatii finantatoare documentele justificative pentru ultima transa si raportul final de activitate.

6. Nerespectarea de catre beneficiari a obligatiilor asumate prin contractele de acordare a finantarilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea partiala sau integrala a sumelor primite, la care se adauga dobanda legala calculata la sumele acordate, in conformitate cu prevederile contractuale, in conditiile legii.

7. in urma verificarii documentelor justificative pentru fiecare transa si a raportului final de activitate, autoritatea finantatoare are obligatia de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decat cele eligibile.

8. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finantarilor nerambursabile este supus controlului autoritatii finantatoare, precum si celor cu atributii in domeniul controlului financiar-fiscal, in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII: Procedura de raportare si control

1. Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia si prezinte urmatoarele raportari:

   - raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare;

   - raportare finala: depusa in termen de cel mult 30 de zile de la incheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat finantarea proprie cat si contributia Comunei Sita Buzaului. Raportarile vor fi intocmite in conformitate cu **anexa 4 la regulament**, vor fi depuse la registratura comunei impreuna cu adresa de inaintare si vor fi insotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

   2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

   3. Comisia de Selectie va stabili duratele contractelor de finantare astfel incat sa asigure derularea procedeului de finantare a contractului si de decontare a ultimei transe in anul calendaristic in care s-a acordat finantarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta urmatoarele documente justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii actiunii.

5. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final.

6. Contractele de finantare nerambursabila vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

7. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaze in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditori independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX: Rezilieri

1. Contractele de finantare pot fi reziliate de drept, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partea in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

2. in cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa restituie ordonatorului principal de credite sumele primite si pot fi folosite in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor pentru un an.

CAPITOLUL X: Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevazute de prezenta ordonanta se fac sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul depunerii/transmiterii si al primirii. Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre urmatoarele forme:

a) electronica;
b) scrisoare prin posta;
c) telefax

Documentele scrise, transmise prin formele prevazute mai sus trebuie confirmate de primire.

Anexe la cererea de finantare :

a) Anexa nr.1 — formular cerere de finantare;
b) Anexa nr. 2 — bugetul de venituri si cheltuieli;
c) Anexa nr.3 - documentatia privind fundamentarea devizului general al programului/ proiectului, de ex. contracte, oferte de pret autorizatii, etc, daca e cazul;
d) Anexa nr.4 — declaratie;
e) Anexa nr.5 —declaratie de impartialitate;
f) Anexa nr.6 - dovada existentei surselor de finantare proprii sau declaratie despre asigurarea ei;
g) Anexa nr. 7 —raportul de activitate pe ultimul an calendaristic — in domeniul temei proiectului;
h) Anexa nr.8- ultimul extras de cont bancar;
i) Anexa nr. 9 – certificatul de inregistrare fiscal – cod fiscal;
j) Anexa nr. 10 – documete privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile judetene, consiliile locale, cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;
k) Anexa nr.11- alte documente relevante privind activitatea semnificativa a organizatiei, dupa caz;

GHID DE DECONT

Cheltuieli eligibile si precizari referitoare la decontarea programelor, educative si de recreere, a proiectelor desfasurate de organizatiile de tineret si cult

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile: Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, OG nr.51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor si proiectelor culturale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.245/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificarile ulterioare, respectiv prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice pentru cazurile de la art. 6 din lege. Legea nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare, OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; HG. Nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

I. Finantarea proiectelor si eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordata pentru proiecte va fi virata de catre consiliul local numai dupa incheierea contractului si decontare. La o solicitare bine intemeiata se poate acorda si sume in avans. Documentatia de decont financiar va cuprinde atat sprijinul acordat, cat si aportul propriu, pentru care se va prezenta si bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate in baza contractului incheiat se fac potrivit normelor privind finantele publice.

(1) Din finantarile nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998 se pot acoperi urmatoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a. cheltuielile de realizare a actiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale si servicii, costuri de productie, inchirieri de spatii si aparatura, onorarii, prestari servicii, premii si altele asemenea;

b. achizitionarea de dotari necesare derularii programului sau proiectului;

c. cheltuieli ocazionate de cazarea gi transportul intern si international ale participantilor/invitatilor;

d. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii si cercetari, consultanta de specialitate, tiparituri, seminarii, conferinte, ateliere de lucru, actiuni promotionale gi de publicitate;

e. cheltuieli de masa ale participantilor si/sau invitatilor, in limita maxima aprobati, potrivit prevederilor legale, pentru invitatii secretarilor generali ai ministerelor;

f. diurna, acordata in conditiile legii (pentru cheltuieli de masa ale participantilor si/sau invitatilor);

g. cheltuieli de personal si cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a actiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevazute la lit. b), respectiv e) si g) cumulat se acopera in limita unui procent de cate 20% din totalul finantarii nerambursabile acordate.

(3) Finantarile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(4) Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatoare de profit.

II. Precizari referitoare la decontarea programelor si proiectelor

(1) In cadrul decontului catre Consiliul Local Sita Buzaului vor fi prezentate:

-in original: factura emisa de beneficiar catre Consiliul Local Sita Buzaului, pt. "cofinantare program..... conf. contract nr.....", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate si articole din presa, fotografi, tiparituri, etc., tabel nominal cu participanti.

- in copie urmatoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

-tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz: bilete tren, autobuz

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mentiunea rutei, km parcursi, etc
- factura confirmata
- ordinul de plata, chitanta fiscala

Transport cu autoturismul personal:

- in cazul plecarilor, ordin de deplasare aprobat de conducatorul institutiei - calcul pentru distanta

parcursa, conform normativelor in vigoare;

- in cazul primirilor, dovada efectuarii platii a sumei calculate pentru distanta parcursa, conform normativelor in vigoare;

- chitanta fiscala pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factura confirmata
- contract
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazati)
- ordin de plata catre furnizor sau chitanta fiscala daca s-a achitat in numerar.

C. Mese servite si diurna pentru mese servite in valoarea diurnei legale

- factura confirmata
- contract
- tabele cu semnaturi cu beneficiarii meselor servite, conf. model
- ordin de plata catre furnizor sau chitanta fiscala daca s-a achitat in numerar.

D. Tiparituri

- factura confirmata
- contract
- ordinul de plata sau chitanta fiscala cu care s-a achitat
- 5 exemplare din tiparituri (la pet. V. din anunt), cate unu in rest
- dovada depunerii a 2 exemplare

E. inchiriere sali, sonorizare si lumini

- factura confirmata
- contract
- ordinul de plata sau chitanta fiscala cu care s-a achitat.

F. Alte servicii de realizare a actiunii/proiectului/programului

- factura confirmata
- contract
- ordinul de plata sau chitanta fiscala cu care s-a achitat.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice si strict necesare pentru program

- factura confirmata

- ordinul de plata sau chitanta fiscala cu care s-a achitat

- **H. Cheltuieli de functionare**

- factura confirmata

- ordin de plata catre furnizor sau chitan{a fiscala daca s-a achitat in numerar

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plata cu semnaturi de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal

- factura confirmata

- ordin de plata catre furnizor sau chitanta fiscala daca s-a achitat in numerar

(2) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(3) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (inainte de copiere) a mentiunii. „Decontat la consiliul local conf. contract nr. ....".

(4) Actele justificative se depun in xerocopie, avand stampila cu semnatura beneficiarului, cu mentiunea „In conformitate cu originalul".

(5) Impreuna cu decontul se va prezenta si copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

III. Masuri de informare si publicitate

Toate masurile de informare si publicitate vor fi realizate de catre Beneficiar in conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat sa utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate in cadrul proiectului elementele de identitate vizuala ale finantatorului:

a) stema sau logoul Consiliului Local Sita Buzaului pe documentele elaborate in relatii cu terti (invitatii oficiale, liste de prezenta, afise, brosuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achizitionate din proiect;

b) logoul Consiliului Local Sita Buzaului insotit de mentiunea: „proiect cofinantat din bugetul Consiliului Local Sita Buzaului" .

(2) Beneficiarul este obligat sa asigure informarea transparenta a mass-media asupra proiectului, folosind logoul Consiliului Local Sita Buzaului.

(3) Elementele de identitate vizuale mentionate pot fi descarcate de pe site-ul Consiliului Local Sita Buzaului: http://www.sita-buzaului.ro

(4) Beneficiarul va anexa la documentatia de decont fotografii despre programe, bunuri achizitionate, etc.,dupa caz.

(5) in cazul evenimentelor/programelor, beneficiarul se obligi sa trimita o invitatie, catre Consiliul Local Sita Buzaului la adresa e-mail: primaria@sita-buzaului.ro

(6) **Denumirea programului**

(7) **Tabel nominal cu participantii**

Perioada **locul desfasurarii ,** **numar zile**

Nr.crt.	Nume, prenume	Domiciliul	CNP	Diurna (lei)	Semnatura
	TOTAL				

Nume, prenume responsabil program_____

Semnatura, stampila_____

Intocmit,

Consilier Kanyo Daniela

ANEXA NR.2 LA HOTARAREA NR. ____/2026 A CONSILIULUI LOCAL SITA BUZAULUI

MODEL

Contract cadru de finantare

Nr. din data de ____/_____ /2026

In baza HCL._____ din _____

CAP.I. PARTILE CONTRACTULUI ;

COMUNA SITA BUZAULUI cu sediul in Sita Buzaului, nr. 222,judetul Covasna, telefon/fax 0267-373090; 0267373048, cod fiscal 4404460, cont _____, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentata prin dl.Stoica Nicolae-primar, in calitate de finantator pe de o parte,

si _____cu sediul in_____

str._____, nr._____, jud._____reprezentata prin _____

_____ cod de inregistrare fiscala _____

cont bancar:_____deschis la_____
in calitate de Beneficiar.

CAP.II. OBIECTIVUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul acestui contract il constituie acordarea de sprijin financiar de catre Finantator pentrurealizarea de catre Beneficiar a urmatoarelor proiecte:

a) _____

b) _____

c) _____

d)_____

Art.2 Sprijinul financiar va avea ca destinatie urmatoarele cheltuieli:

a) _____

b) _____

c) _____

d)_____

Art.3 (1) Suma reprezentand finantarea va fi virata de catre Primaria comunei Sita Buzaului, institutie insarcinata cu derularea proiectelor in contul Beneficiarului, potrivit legii , dupa depunerea unui raport final de activitate, cuprinzand si actele justificative privind

cheltuielile ocazionate de programele/proiectele care constituie obiectul prezentului contract.

(2) Beneficiarul finantarii poate solicita si beneficia de un avans ce nu depaseste 30% din valoarea totalala a contractului.

(3) Pentru solicitarea sumelor in avans , beneficiarul va depune o cerere insotita de o lista privind bunurile care vor fi achitate din aceasta suma, urmand ca la finalizarea proiectului sa depuna decontul final , cuprinzand si actele justificative privind totalul cheltuielilor ocazionate de proiectele care constituie prezentul contract.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la 31 decembrie 2026.

CAP.IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5 Beneficiarul are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art.1 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente activitatilor prevazute in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b) sa respecte destinatia banilor;

c) sa intocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare in termen de 30 de zile de la data incheierii programului inaintea primirii sumelor urmatoarele documente:

- raport final de activitate insotit de documentele justificative de cheltuieli.

d) sa comunice finantatorului toate schimbarile cu privire la obiectul, continutul si desfasurarea activitatilor sportive ;

e) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare in cadrul actiunilor/activitatilor finantate;

f) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare si efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor alocate;

g) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului.

Art.6 Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supraveghze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa plateasca suma prevazuta la art.1 pana la 20 decembrie 2026.

CAP. V. RASPUNDEREA PENTRU NEEXECUTAREA OBLIGATIILOR CONTRACTUALE

In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

In cazul in care finantatorul solicita restituirea integral a sumelor acordate, acesta echivaleaza cu rezilierea unilaterala a contractului, care opereaza de drept, fara alte formalitati si fara interventia instantelor de judecata cu o notificare prealabila scrisa cu 10 zile inainte de data incetarii contractului.

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract, partile raspund potrivit legii.

Cuantumul penalitatilor convenit de parti in caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a realizarilor obligatiilor stabilite in art.4, lit. a, b, c, g, de catre beneficiar este de 0,1% pe zi din suma primita.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare.

Sub sanctiunea nulitatii Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

FINANTATOR,

COMUNA SITA BUZAULUI

PRIMAR,

BENEFICIAR,

_____

Presedinte/Director

Contabil/responsabil financiar

INTOCMIT,

Consilier Kanyo Daniela

_ ANEXA NR. 3 LA HOTARAREA NR.____/2026 A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SITA BUZAULUI

CERERE DE FINANTARE

A. Date privind structura sportiva/culturala.

1.Denumirea structurii sportive/culturale

2.Adresa

3.Certificat de identitate sportiva /culturala

4.Cont nr. deschis la

5.Cod fiscal

6.Alte date de identificare: Telefon ; Fax E-mail ; Web

7.Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive/culturale,telefon)

7.1.Coordonator

7.2.Responsabil financiar

7.3.Responsabil cu problemele tehnice

7.4.Alti membrii, dupa caz

B. Date privind proiectul.

1.Denumirea proiectului

2.Scopul

3.Obiective specifice

4.Activitati/actiuni din cadrul proiectului

5.Perioada de derulare /actiune/activitate

6.Locul de desfasurare/actiune/activitate

7.Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate

8.Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de chelutieli si surse de finanfare) , conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totala, din care (vezi col.4 si 5 in lei)	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive/culturale
1	1.Programul Total 1.Proiectul 1.1.Actiune /activitate Total Din care: (se detaliaza pe categorii de cheltuieli) 1.2.Actiunea/activitatea Total Din care:			

C.Resursle umane si financiare ale actiunilor culturale, pentru activitati educativ-stiintifice, de recreere, de tineret si sportive, sprijinul financiar acordat unitatilor de cult, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului.

1.Resurse umane.

1.1.Numar de personal salariat- total _____din care Antrenori (pentru cluburile sportive)daca este cazul_____

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)_____
1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii_____
1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana_____

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridicd afiliate la asociatia pe ramura de sport Judeteana_____

2.Resurse financiare

2.1.Venituri proprii realizate in anul precedent- total_____ lei, din care:

- donatii, sponsorizari_____ lei.

-venituri din activitati economice (inchrieri,prestari servicii, reclama, publicitate,etc)_____ lei.

-cotizatii, taxe, penalitati,etc._____ lei.

-alte venituri _____lei.

D.La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

Anexa nr. 1 — bugetul de venituri si cheltuieli;

Anexa nr.2- documentatia privind fundamentarea devizului general al programului/proiectului, de exemplu contracte, oferte de prêt, autorizatii, etc.

Anexa nr.3 – declaratia pe propria raspundere care sa dovedeasca incadrarea in prevederile art.12, alin.1 si 2 din Legea nr/350/2005- pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an fiscal.

Anexa nr.4- declaratia de impartialitate;

Anexa nr.5- dovada existentei surselor de finantare proprii sau declaratie despre asigurarea ei;

Anexa nr.7- ultimul extras de cont bancar;

Anexa nr.8- certificate de inregistrare fiscal- cod fiscal;

Anexa nr.10- alte documente relevante privind activitatea semnificativa a organizatiei, dupa caz:

Numele si prenumele:

Semnatura:

Semnatura si stampila: INTOCMIT,

Consilier Kanyo Daniela